

証明書申込書

確認印

※網掛け部分以外をご記入ください。

卒業証書発行番号	No.	提出先・用途		
ふりがな				
名 前				
ローマ字表記（英文証明書用）		性別		
生年月日	(西暦) 年 月 日生			
入学年月日	(西暦) 年 月 日入学			
卒業年月日	(西暦) 年 月 日卒業・退学			
最終担任	先生 (調査書の場合のみご記入ください)			
電話番号	() -			
住 所	〒 -			
証 明 書 名	料 金	通 数	金 額	発行番号
卒業証明書 (日本語・英語)	1 0 0 円	通	円	
成績証明書 (日本語・英語)	2 0 0 円	通	円	
調査書	2 0 0 円	通	円	
受取手段 (いずれかに○を付けてください)	窓口受取・普通郵便・速達郵便		円	
総合計	円			未・済

【備考】 (いつまでに必要か 等)	受付日	受付者
	年 月 日	

送料 (調査書なし)	通数	普通郵便	速達郵便
	1 ～ 3 通	8 4 円	3 7 4 円
	4 ～ 6 通	9 4 円	3 8 4 円
	7 通～	1 4 0 円	4 3 0 円
送料 (調査書・英文あり)	1 ～ 2 通	1 2 0 円	4 1 0 円
	3 ～ 5 通	1 4 0 円	4 3 0 円

《個人情報の取り扱いについて》

ご記入いただいた個人情報は、証明書発行に必要な手続に利用され、適切に扱われます。
これ以外の目的にはいっさい利用されません。